ГЛАВА
Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12
тел. 8-(49620)-6-10-50; т/ф 8-(49620)-3-33-29,доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2018 № 635лс

Об утверждении положения и должностных инструкций работников контрольно-ревизионного сектора

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном секторе.
2. Утвердить должностные инструкции работников контрольно-ревизионного сектора.
3. Считать утратившим силу распоряжения главы Талдомского муниципального района от 25.01.2016 № 9лс, от 07.07.2017 № 264лс.

Глава Талдомского городского округа В.Ю. Юдин

Администрация Талдомского городского округа Московской области Отдел кадров

000787

Приложение № 1
к распоряжению главы Талдомского
городского округа
от 29.12.2018 № 635лс

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОМ СЕКТОРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Контрольно-ревизионный сектор администрации Талдомского городского округа Московской области (далее - контрольно-ревизионный сектор) является органом администрации Талдомского городского округа, осуществляющим на территории Талдомского городского округа деятельность в сферах контроля, предусмотренных настоящим Положением.

Контрольно-ревизионный сектор является органом муниципального финансового контроля и органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе).

2. Контрольно-ревизионный сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом Талдомского городского округа, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа.

3. Контрольно-ревизионный сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления Талдомского городского округа, структурными подразделениями администрации Талдомского городского округа, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Финансирование деятельности контрольно-ревизионного сектора осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Талдомского городского округа.

5. Контрольно-ревизионный сектор имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности Талдомского городского округа и предоставленное ему на праве оперативного управления.

6. Положение о контрольно-ревизионном секторе и штатная численность контрольно-ревизионного сектора утверждается главой Талдомского городского округа.

7. Адрес местонахождения и почтовый адрес контрольно-ревизионного сектора: 141900, Московская область, г.Талдом, площадь Карла Маркса, д. 12.

8. Адрес электронной почты контрольно-ревизионного сектора: kontrol_taldom@mail.ru.

Основные задачи и полномочия контрольно-ревизионного сектора

9. Основными задачами контрольно-ревизионного сектора являются:

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Талдомского городского округа;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

10. Контрольно-ревизионный сектор осуществляет следующие полномочия:

10.1. Подготовку предложений, разработку и внесение в установленном законодательством порядке на рассмотрение главы Талдомского городского округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

10.1.1. Разрабатывает стандарты осуществления контрольно-ревизионным сектором внутреннего муниципального финансового контроля.

10.2. Контроль за:

10.2.1. Соблюдением органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями Талдомского городского округа (далее также – муниципальные заказчики), муниципальными бюджетными учреждениями Талдомского городского округа, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Талдомского городского округа, муниципальных заказчиков, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - уполномоченные органы, уполномоченные учреждения), контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, специализированными организациями требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Талдомского городского округа.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, контроль в сфере закупок осуществляется в отношении автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

10.2.2. Соблюдением главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, иными объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты финансового контроля) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10.2.3. Полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий объектами финансового контроля.

10.2.4. Использованием средств бюджета Талдомского городского округа, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

10.2.5. Использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Талдомского городского округа.

10.2.6. Своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, выявленных при осуществлении контроля в установленной сфере деятельности контрольно-ревизионного сектора.

10.2.7. Выполнением представлений, предписаний, решений главы Талдомского городского округа.

10.3. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении муниципальных заказчиков Талдомского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Талдомского городского округа, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Талдомского городского округа.

10.4. Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Талдомского городского округа, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для муниципальных нужд Талдомского городского округа.

10.5. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

10.6. Выдача муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям Талдомского городского округа, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированным организациям, комиссиям по осуществлению закупок, ее членам, должностным лицам контрактной службы, контрактным управляющим и иным лицам и организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.7. Анализ заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд Талдомского городского округа, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

10.7.1. В целях установления законности составления и исполнения бюджета Талдомского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверностью учета таких расходов и отчетности, осуществляет контроль в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок для нужд Талдомского городского округа;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

10.8. Проведение проверок, в том числе встречных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

10.9. Направление представлений, содержащих информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Талдомского городского округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Талдомского городского округа в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Талдомского городского округа, обязательные для рассмотрения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

10.10. Направление предписаний, содержащих обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Талдомского городского округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Талдомского городского округа в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Талдомскому городскому округу.

10.11. Направление актов и заключений по результатам осуществления контроля в установленной сфере деятельности контрольно-ревизионного сектора.

10.12. Направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

10.13. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

10.14. Организация подготовки, подготовка и представление в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке сводных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

10.15. Осуществление своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в

установленной сфере деятельности контрольно-ревизионного сектора, принятие по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

10.16. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

10.17. Осуществление защиты информационных ресурсов в контрольно-ревизионном секторе.

10.18. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности контрольно-ревизионного сектора.

10.19. Анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Талдомского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Талдомского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Талдомского городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11. Контрольно-ревизионный сектор осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-ревизионного сектора.

Права контрольно-ревизионного сектора

12. Контрольно-ревизионный сектор с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

12.1. В целях исполнения поручений главы Талдомского городского округа создавать в установленном порядке комиссии с привлечением представителей органов местного самоуправления Талдомского городского округа, предприятий и учреждений Талдомского городского округа, осуществлять организацию их деятельности.

12.2. Обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. В случае неисполнения выданных предписаний о возмещении причиненного Талдомскому городскому округу ущерба обращаться в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного Талдомскому городскому округу.

12.4. Участвовать в подготовке материалов для подведения итогов социально-экономического развития Талдомского городского округа по результатам проверок за соответствующий год.

12.5. Запрашивать и получать от федеральных органов государственной власти, центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления Талдомского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений, организаций и должностных лиц сведения, документы по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-ревизионного сектора.

12.6. Согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Талдомского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-ревизионного сектора.

12.7. Пользоваться, получать доступ к информационным ресурсам администрации Талдомского городского округа, а также создавать собственные базы данных по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-ревизионного сектора.

13. Должностные лица контрольно-ревизионного сектора при осуществлении полномочий контрольно-ревизионного сектора имеют право в соответствии с законодательством Российской Федерации на беспрепятственный доступ на относящиеся к субъекту проверки территорию, в помещение, здание субъекта проверки при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения главы Талдомского городского округа или заверенной надлежащим образом копии такого распоряжения.

14. Организовывать и проводить семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности контрольно-ревизионного сектора.

15. Контрольно-ревизионный сектор имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, Талдомского городского округа.

Организация деятельности контрольно-ревизионного сектора

16. Контрольно-ревизионный сектор возглавляет начальник контрольно-ревизионного сектора администрации Талдомского городского округа Московской области (далее – начальник контрольно-ревизионного сектора).

17. Для выполнения возложенных на контрольно-ревизионный сектор задач в его состав входят:

- начальник сектора;
- главный эксперт;
- главный эксперт.

18. В случае временного отсутствия начальника контрольно-ревизионного сектора его обязанности исполняет главный эксперт контрольно-ревизионного сектора.

19. Начальник контрольно-ревизионного сектора:

19.1. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-ревизионного сектора на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

19.2. Представляет главе Талдомского городского округа результаты проверок в установленной сфере, предложения по предупреждению, устранению выявленных нарушений законодательства, а также совершенствованию и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных учреждений Талдомского городского округа.

19.3. Запрашивает и получает информацию, необходимую для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и для принятия решений по отнесенным к компетенции контрольно-ревизионного сектора вопросам.

19.4. Дает поручения по вопросам, связанным с организацией деятельности контрольно-ревизионного сектора, подлежащие обязательному выполнению работниками контрольно-ревизионного сектора, организует и контролирует их исполнение.

19.5. Распределяет обязанности между работниками контрольно-ревизионного сектора.

19.6. Разрабатывает и вносит на утверждение главы Талдомского городского округа проект Положения о контрольно-ревизионном секторе.

19.7. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников контрольно-ревизионного сектора.

19.8. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Талдомского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-ревизионного сектора, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа.

19.9. Организует соблюдение в контрольно-ревизионном секторе режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

19.10. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей к информации о деятельности контрольно-ревизионного сектора.

19.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

20. Контрольно-ревизионный сектор осуществляет деятельность на основании планов.

Ответственность

21. Начальник контрольно-ревизионного сектора несет ответственность за выполнение возложенных на контрольно-ревизионный сектор задач и осуществление контрольно-ревизионным сектором своих полномочий.

22. Ответственность работников контрольно-ревизионного сектора устанавливается должностными инструкциями.